



OMAVALVONTASUUNNITELMA 2024

TYÖNOHJAUS JA PSYKOTERAPIA AVENIE

5.1.2024

Laatija Anu Vesaniemi

## Sisällysluettelo

|  |          |
|--|----------|
| <b>PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT .....</b>                   | <b>3</b> |
| <i>Työnohjaus ja psykoterapia Avenien arvot .....</i>            | <i>3</i> |
| <i>OMAVALVONTAOHJELMA .....</i>                                  | <i>4</i> |
| <i>Arvot ja toimintaperiaatteet .....</i>                        | <i>4</i> |
| <i>Asiakasturvallisuus.....</i>                                  | <i>5</i> |
| <i>Palvelun sisällön omavalvonta.....</i>                        | <i>5</i> |
| <i>Asiakkaan asema ja oikeudet.....</i>                          | <i>5</i> |
| <i>Asiakas ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen .....</i> | <i>5</i> |
| <i>Omavalvontasuunnitelman seuraaminen.....</i>                  | <i>6</i> |
| <i>Kehittämissuunnitelma .....</i>                               | <i>6</i> |

## PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Työnohjaus ja psykoterapia Avenie

Yritys on perustettu 2023. Sen kotipaikka on Kaarina ja palvelusta vastaa itsenäinen palveluntuottaja Anu Vesaniemi.

Y-tunnus on 3342660-6

Yrityksen käyntiosoite Piispanristintie 2C, 2.krs 20760 Kaarina

Yrityksen puhelinnumero p. 044 9728671

Yrityksen sähköposti [avenie@anuvesaniemi.fi](mailto:avenie@anuvesaniemi.fi)

Työnohjaus ja psykoterapia Avenien arvot

arvostava ja kunnioittava työote  
läsnäoleva kohtaaminen  
läpinäkyvyys ja vahvasti arvopohjainen työote

**Toimin yritykseni kautta alihankkijana Terveystalon, Merikratoksen ja Väestöliiton yrityksille, ja sitoudun yritykseni myötä alihankkijana toimiessani noudattamaan kulloisenkin yrityksen voimassa olevaa omavalvontasuunnitelmaa.**

<https://merikratos.fi/merikratoksen-omavalvontaohjelma>

[https://www.terveystalo.com/globalassets/yhtio/laatu-ja-vastuullisuus/terveystalon-omavalvontasuunnitelma--web-3927-22038-fi-hyvaksytty\\_uusi.pdf](https://www.terveystalo.com/globalassets/yhtio/laatu-ja-vastuullisuus/terveystalon-omavalvontasuunnitelma--web-3927-22038-fi-hyvaksytty_uusi.pdf)

[www.vaestoliitto.fi](http://www.vaestoliitto.fi)

## OMAVALVONTAOHJELMA

Sosiaalihuoltolain 47 §:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön tai muun toimintakokonaisuudesta vastaavan tahon on laadittava omavalvontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Suunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä, sen toteutumista on seurattava säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakkailta sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella. (Valvira)

Työnohjaus ja psykoterapia Avenien omavalvontasuunnitelman on laatinut yrityksen ainoa työntekijä, yrityksen perustaja Anu Vesaniemi. Seurannasta vastaa vuosittain Anu Vesaniemi. Yrityksen omavalvontasuunnitelma on nähtävissä yrityksen nettisivuilla osoitteessa [www.anuvesaniemi.fi](http://www.anuvesaniemi.fi), sekä pyydettyä toimitettuna organisaatioille joissa yritys tekee töitä alihankintaisena.

Toiminta-ajatus ilmaisee, kenelle ja mitä palvelua tuotetaan. Toiminta-ajatuksen tulee perustua toimialaa koskevaan lainsäädäntöön. Keskeiset sosiaalihuollon palvelua ohjaavat lait ovat sosiaalihuoltolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista. (Valvira).

Työnohjaus ja psykoterapia Avenie tarjoaa psykoterapiapalveluita ammatinharjoittajana työterveyden, vakuutuksen ja KELA:n asiakkaille sekä itsemaksaville asiakkaille, toimii palveluntuottajana lastensuojelu- ja sosiaalihuollossa sekä työnohjausta ja konsultointia erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollon kentälle. Yrityksen toimintaa ohjaa sosiaalihuoltolaki, lastensuojelulaki sekä terveydenhuollon laki. Anu Vesaniemi työskentelee Työnohjaus ja psykoterapia Avenien kautta Merikratos Oy:lla, Terveystalossa ja Väestöliitossa, joten kyseisten organisaatioiden omavalvontasuunnitelma sitoo näin ollen myös Anu Vesaniemen kussakin yrityksessä alihankkijana tai ammatinharjoittajana tekemää työtä.

### Arvot ja toimintaperiaatteet

Sosiaalihuollon palvelujen tulee toteuttaa sosiaalihuollon lainsäädännön keskeisiä periaatteita. Palvelujen tulee edistää ja ylläpitää hyvinvointia sekä sosiaalista turvallisuutta, vähentää eriarvoisuutta ja edistää osallisuutta, turvata yhdenvertaisin perustein tarpeenmukaiset, riittävät ja laadukkaat sosiaalipalvelut sekä muut hyvinvointia edistävät toimenpiteet, edistää asiakaskeskeisyyttä sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. (Valvira)

Arvot liittyvät läheisesti myös työn ammattieettisiin periaatteisiin ja ohjaavat valintoja myös silloin, kun laki ei anna tarkkoja vastauksia käytännön työstä nouseviin kysymyksiin. Arvot kertovat työyhteisön tavasta tehdä työtä. Ne vaikuttavat päämäärien asettamiseen ja keinoihin saavuttaa ne. Toimintaperiaatteet kuvaavat yksikön/palvelun tavoitteita ja asiakkaan asemaa yksikössä/palvelussa. Toimintaperiaatteita voivat olla esimerkiksi yksilöllisyys, turvallisuus, perhekeskeisyys ja

ammattillisuus. Yhteisesti sovitut arvot ja toimintaperiaatteet muodostavat työyhteisössä vallitsevan toimintakulttuurin, mikä näkyy mm. asiakkaiden ja omaisten kohtaamisessa. (Valvira)

Työnohjaus ja psykoterapia Avenie arvoja ovat arvostava ja kunnioittava työote, läsnäoleva kohtaaminen, läpinäkyvyys ja vahvasti arvopohjainen työote. Yrityksen toimintaperiaatteena on yksilöllisyys, ammatillisuus, inhimillisyys, ja eettisesti kestävä työ, sekä kunkin edustamansa organisaation arvopohjaan istuva työskentely.

### Asiakasturvallisuus

Asiakasturvallisuus varmistetaan käyttämällä työn tilaavien organisaatioiden omia asiakaspalvelujärjestelmiä, tässä tapauksessa Merikratoksen, Terveystalon ja Väestöliiton järjestelmiä. Kussakin organisaatiossa on keskenään erilliset ohjelmistonsa, joten työskentely eri organisaatioissa pysyy riittävän erillisinä kokonaisuuksina myös alihankkijan näkökulmasta. Riskit ja uhat on lueteltu kunkin tilaajan omassa organisaation omavalvontasuunnitelmassa, jota alihankkijana noudatan.

### Palvelun sisällön omavalvonta

Palvelun sisältöä valvotaan yhteistyössä palvelun tilaajina toimivien organisaatioiden (Merikratos, Terveystalo ja Väestöliitto) kanssa. Lisäksi Aluehallintovirastolle toimitetaan vuosittain omavalvontasuunnitelma sekä käydyt asiakasmäärät.

### Asiakkaan asema ja oikeudet

Asiakkaalla on oikeus ottaa yhteyttä erikseen nimettyihin sosiaali- ja potilasasiamiehiin. Lisäksi asiakkaalla on oikeus ottaa yhteyttä edustamani organisaatioon ja täten toimitaan kyseisen organisaation omavalvonta- ja asiakasturvallisuussuunnitelman mukaisesti.

### Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakas- ja potilastiedot kirjataan kunkin organisaation omaan asiakas- ja potilastietojärjestelmään ja kirjataan kunkin organisaation ja yleisten sosiaalihuollon ja terveydenhuollon kirjaamisvelvoitteiden ja ohjeiden mukaisesti.

Omavalvontasuunnitelman seuraaminen

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja täydennetään / muutetaan tarvittaessa. Omavalvontasuunnitelma toimitetaan Aluehallintovirastoon sekä pyydettyäessä organisaatioihin, joissa toimin alihankkijana.

Kehittämissuunnitelma

Asiakaspalautteita kerätään ja palveluja kehitetään aktiivisesti palvelujen tilaajina toimivien organisaatioiden toimesta erillisten asiakaspalauttejärjestelmien ja kehittämissuunnitelmien keinoin. Lisäksi aktiivisesti kehitän oman yritykseni toimintaa sekä pyydän suorapalautteita tekemästäni työstä. Teen yhteistyötä kunkin organisaation minulle nimetyin vastuuhenkilöiden kanssa, jonka avulla myös kehitämme työtä aktiivisesti sekä pidämme yllä organisaatioiden ja yritykseni välistä yhteistyötä.

Omasta kehittämisestäni pidän huolta jatkuvalla kouluttautumisella, missä syvennän ja laajennan omaa osaamistani tekemäni työtä kohtaan, sekä pidän huolta ajantasaisesta tiedosta.



Kaarina 5.1.2024

Anu Vesaniemi  
Työnohjaus ja psykoterapia Avenie